



# SIAMWEB

## *Asistencias*

## *Técnicas a*

## *T unicipios Á*

SUSANA REGALADO CRISTÓBAL  
SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

2022

# e-SIAM

## ■ **Objetivos del curso:**

- Tener una visión general de la gestión de las peticiones de Asistencias Técnicas de los Ayuntamientos de principio a fin;

- Conocer los servicios que intervienen en la gestión telemática de las solicitudes;

- Conocer la interrelación de esos servicios entre sí y entre ellos y SIAM;

- Conocer las funciones y características del trámite Anexar Documentación a una Solicitud ya Iniciada;

- Aclarar dudas y problemas, y plantear propuestas de mejora.

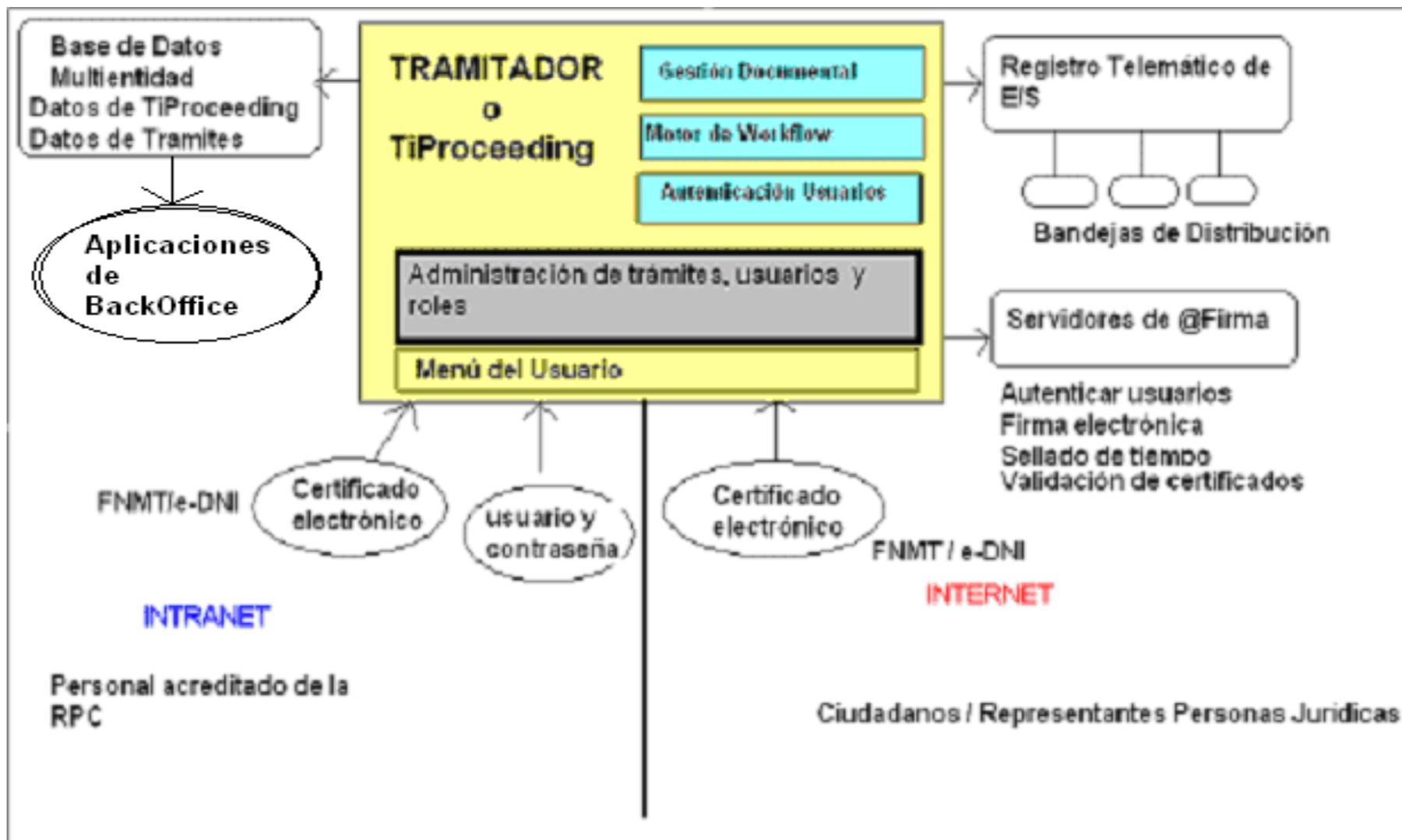
# e-SIAM

## ■ **CONTENIDOS:**

- Servicios que intervienen en la gestión telemática de las AATT.
- Análisis de los flujos de tareas con los usuarios y roles que intervienen.
- Funcionamiento de los procedimientos de la Oficina Virtual: solicitud y anexos.
- Conocer el modelo de datos de Siam y O.V.

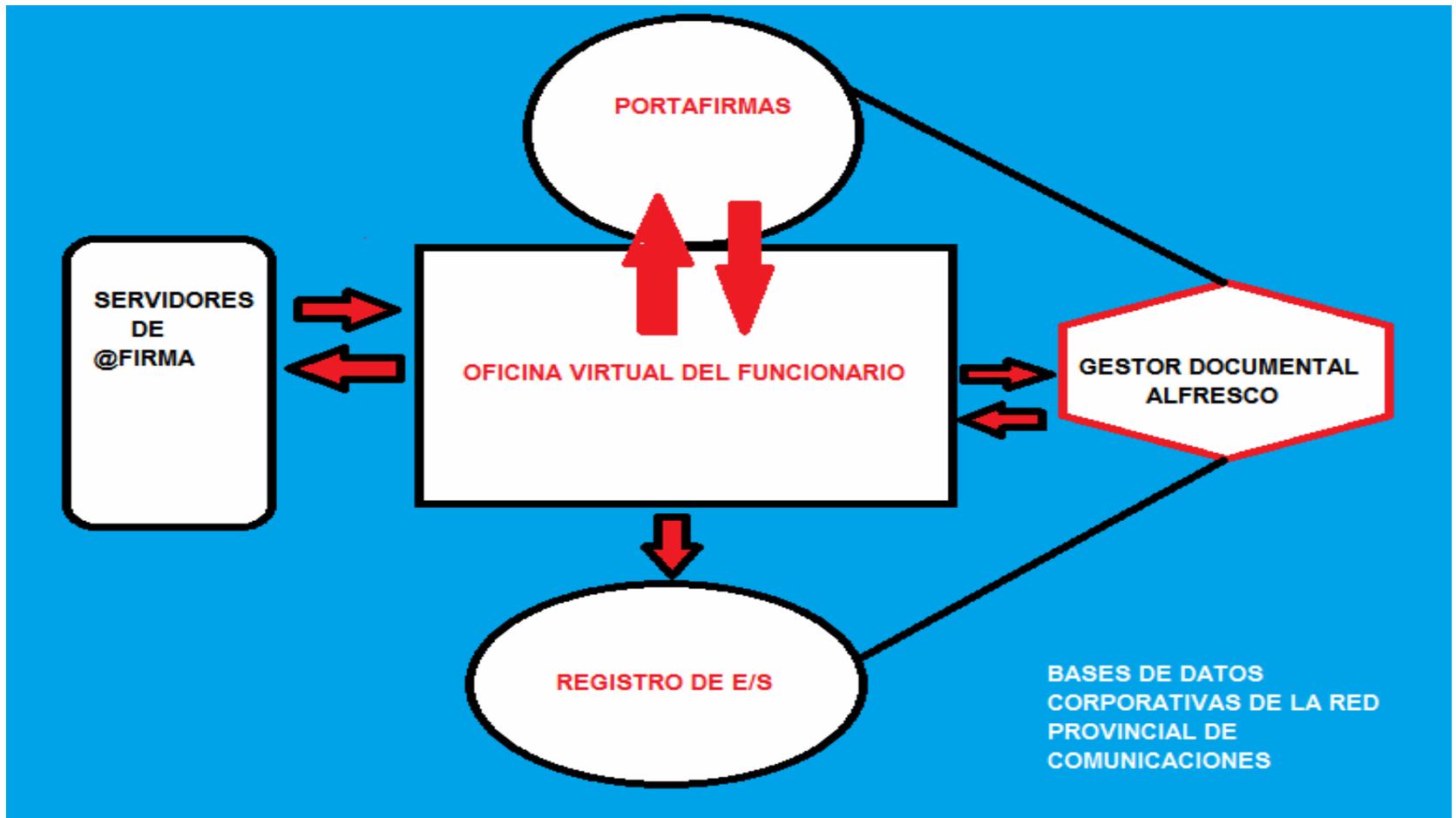
# e-SIAM

## ARQUITECTURA DE LOS SERVICIOS RESPECTO A LA OFICINA VIRTUAL



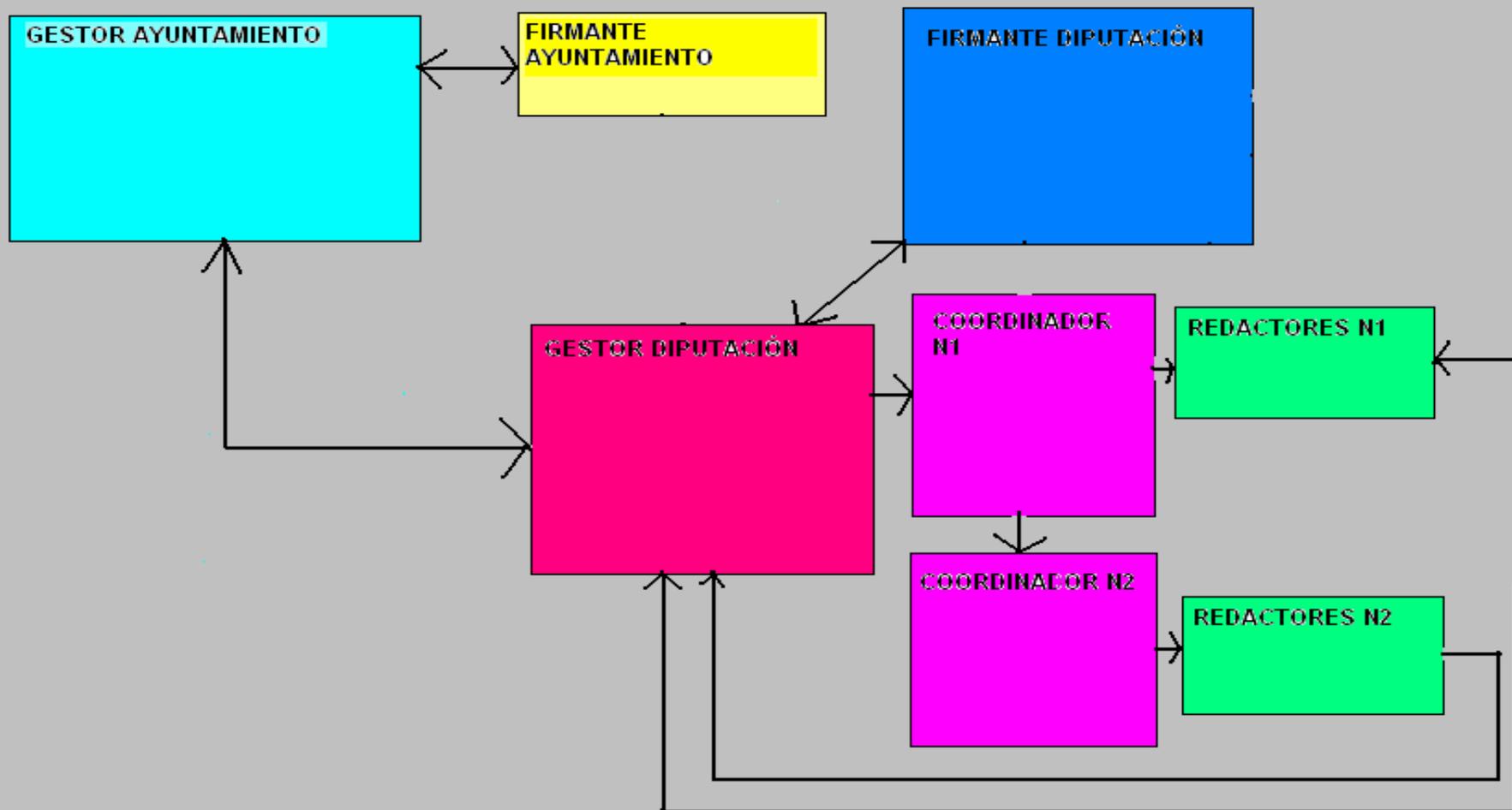
# e-SIAM

Componentes que intervienen en la tramitación de solicitudes de AATT:



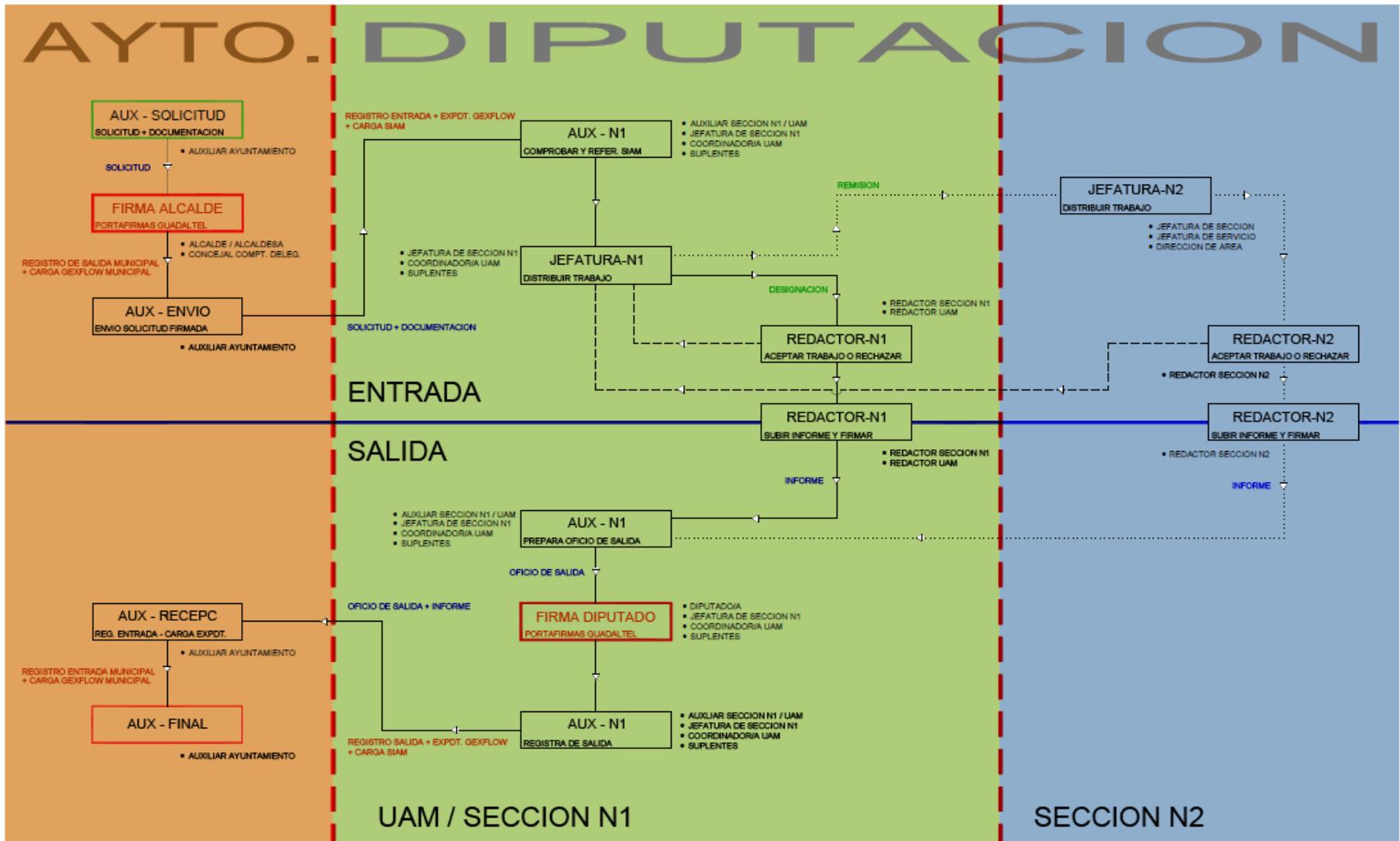
# e-SIAM

## FLUJO BÁSICO DE TRAMITACIÓN



# e-SIAM

Distribución de tareas:



# e-SIAM

Hay tres flujos diferentes según los servicios que intervienen y que use la Entidad:

- 1º- Para Entidades que no tienen Convenio 060 con Diputación.
- 2º- Para Entidades con Convenio 060 con Diputación que además utilizan GexFlow o el Gestor de Expedientes de Diputación.
- 3º- Para Entidades que tienen Convenio 060 pero no utilizan GexFlow.

# e-SIAM

## Flujos para las Entidades con Convenio 060:

- Estas Entidades podrán acceder a los documentos de un expediente municipal determinado y anexarlos directamente desde la Oficina Virtual, si indican al principio del trámite que van a utilizar GexFlow. Los documentos se registrarán de salida y de entrada en la Entidad y se incorporarán al expediente indicado.
- Si no utilizan GexFlow, los documentos sólo se registrarán sin acceder al expediente.

# e-SIAM

- Requisitos Gestores Entidades: id RPC, configuración usuario, alta en representantes Entidad y Portafirmas.
- Requisitos Gestores Diputación: id RPC, configuración usuario, rol gestor unidad y alta en Portafirmas.
- Requisitos Coordinadores: id RPC, configuración usuario, rol coordinador unidad.
- Requisitos Redactores: id RPC, configuración usuario, rol técnico unidad, alta redactor en SIAM, certificado electrónico o e-dni.
- Requisitos Firmantes Entidades y Diputación: alta en Portafirmas y certificado electrónico o e-dni.

# e-SIAM

Aspectos importantes a tener en cuenta:

- Se puede usar cualquier navegador.
- Hay que descargarse el plugin de Appeon Multibrowser.
- Hay que tener los permisos y los roles necesarios.
- Se ha sacado del flujo la tarea de firma de la alcaldía y del firmante de Diputación para que firmen en el Portafirmas.
- Control de errores de los servicios:  
Jasper Report, Portafirmas, Registro y Alfresco.

# e-SIAM

La entrada a la Oficina Virtual del Funcionario de Diputación en la nueva Intranet

( Seguiremos paso a paso las pantallas del trámite más completo)



# e-SIAM

Se mantienen las dos formas de identificarse pero para firmar o entrar con certificado es necesario el Autofirma de la Junta o del Ministerio:

**OFICINA VIRTUAL** Procedimientos, Trámites y Servicios

Acceso [Acceda con usuario y contraseña o con certificado]

## Diputación Provincial de Almería

Bienvenid@ al servicio de administración electrónica

Este servicio de administración electrónica, permite a los empleados y cargos públicos, tramitar y firmar telemáticamente procedimientos administrativos, con todas las garantías jurídicas y de seguridad.

Antes de acceder a la oficina virtual usted debe de comprobar los [Requisitos Mínimos de Acceso](#).

¡ATENCIÓN!: Para acceder y firmar con certificado digital, debe de descargar e instalar en su ordenador la aplicación de la Junta de Andalucía **AUTOFIRMA**.

**autofirma@**

[Instalador AutoFirma para Windows, Linux y Mac](#)

### Acceso con usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Esta entidad, nunca le solicitará su Usuario y Contraseña, a través de email, teléfono, fax, sms, ...

### Acceso con certificado digital o dnie

Pulse "ENTRAR" para acceder



Por seguridad, mantenga sus certificados protegidos con contraseña.

**INTERRUPCIONES DEL SERVICIO**  
Se informa a los usuarios del Servicio que, se ha establecido el horario de 7:30 a 8:30 y 15:00 a 16:00 horas para la realización de las posibles tareas de mantenimiento de la Oficina Virtual. En consecuencia si tuvieran problemas de conexión en el citado intervalo horario, deberán intentar la conexión en otro momento.  
Normalmente el servicio estará activo en dicho horario, salvo el día que excepcionalmente se precise realizar alguna tarea de mantenimiento que exija parada del sistema.  
*ROGAMOS DISCULPEN LAS MOLESTIAS QUE PUDIERA OCASIONARLES.*



**RED  
PROVINCIAL**

Este proyecto ha sido incentivado por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.  
**ORDEN 23 de Junio de 2008.**



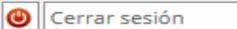
**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

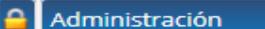
# e-SIAM



**Diputación de Almería**

Fecha: 20/11/2017  
Hora: 16:08:01  
Usuario: [sregalad]



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

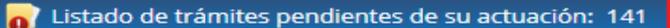
ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL

Actuar como: --Todos los roles asignados--  

Susana Regalado Cristobal, el estado de sus gestiones es el siguiente:

**Gestiones pendientes de finalización**



**ACTIVIDADES DE FOMENTO**

- [TODAS LAS AREAS - Justificación de Subvenciones a EELL](#)
- [TODAS LAS ÁREAS - Solicitud de Subvenciones a EELL](#)

**ASISTENCIA A MUNICIPIOS**

- [1 SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS](#)
- [2 ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA](#)

**BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA**

- [Pago Edictos BOP](#)

# e-SIAM

  
**Diputación de Almería**

Fecha: 08/11/2017  
Hora: 18:55:58  
Usuario: [sregalad]

 Cerrar sesión

-  Administración
-  Festividades
-  Gestión de Roles
-  Certificados
-  Expedientes
-  Trámites Pendientes
-  Firma Bloque
-  Mis Expedientes
-  **Nuevo Expediente**
-  Liberador Tramites
-  Notifica Documentos
-  Aplicaciones
-  Utilidades

ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL

Búsquedas de Procedimientos Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar..

**LISTADO DE FAMILIAS DE PROCEDIMIENTOS**

- [ACTIVIDADES DE FOMENTO](#)
- [ANIMALES](#)
- [ASISTENCIA A MUNICIPIOS](#)**
- [BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA](#)
- [CULTURA](#)
- [FORMACIÓN](#)
- [HACIENDA](#)
- [LICENCIAS DE ACTIVIDAD](#)
- [OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO](#)
- [PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN](#)
- [PERSONAL](#)
- [POBLACIÓN](#)
- [PROCEDIMIENTO SANCIONADOR](#)
- [PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES](#)
- [PROYECTOS DEL CONVENIO MARCO](#)
- [SEGURIDAD MUNICIPAL](#)



Búsquedas de Procedimientos

Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar..



Listado de procedimientos para la familia >> ASISTENCIA A MUNICIPIOS

PROCEDIMIENTO 1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▶ INICIAR EXPEDIENTE

DESCRIPCIÓN Este procedimiento permite a los Municipios solicitar asistencia a cualquier Sección del Servicio de Asistencia a Municipios  
[MANUAL DE AYUDA](#)  
[TIPOS DE ASISTENCIAS](#)

PROCEDIMIENTO 2\_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA ▶ INICIAR EXPEDIENTE

DESCRIPCIÓN Este procedimiento permite anexar documentación a una solicitud ya presentada que se encuentre todavía en trámite.



# e-SIAM



ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES

OFICINA VIRTUAL

Procedimientos, Trámites y Servicios

[  Usar asistente ]

[Formulario de trámite]

Procedimiento: 1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: SELECCIONAR ENTIDAD Y SECCIÓN

Identificador del expediente: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_452

Configurar idSeleccionarEntidad

## ► Instrucciones para realizar este trámite

Seleccione la Entidad y la Sección a la que dirige la solicitud.

Si va a utilizar GEXFLOW (Gestor de Expedientes de Diputación) para extraer los documentos de un expediente existente, marque "Si" e introduzca el número de Expediente Municipal, en caso contrario marque "No" y deje el expediente en blanco.

Luego pulse TRAMITAR.

\* Entidad: AYUNTAMIENTO DE ABLA ▼

\* Seccion: SECCION ASESORAMIENTO ECONOMICO A.M. ▼

\* Indique si utiliza GexFlow (Gestor de Expedientes) ▼

Código Expte. Municipal

Atrás

Desbloquear

Borrar

Continuar

# e-SIAM

Trámite de una Entidad con Convenio 060 que además utiliza GexFlow.  
Rellenar el formulario y anexar la documentación se divide en tres partes:

Procedimiento: 1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: RELLENAR MODELO SOLICITUD Y ANEXAR DOCUMENTOS

Identificador del expediente: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_452

 Configurar idGeneraDocumento

## ► Instrucciones para realizar este trámite

Rellene los datos necesarios.

Anexe los documentos libres y/o selecciónelos del expediente municipal.

Pulse CONTINUAR para enviar la documentación a la firma del/la Alcalde/sa.

## Documentos

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

# e-SIAM

Oficina Virtual - Mozilla Firefox

pretramitador.dipalme.org/TiProceeding/funcionario 80%

[Formulario de anexar]

**Anexar documentación al expediente:**

Archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción:

	KB
En uso	39
Disponible	14609
Máximo	14648
%	0

Ámbito del documento:  Público  Privado

Los ficheros anexados a través de este formulario serán convertidos a formato PDF antes de ser incluidos en el expediente

[política de cookies](#) [Aviso legal](#) [Protección de Datos](#)

# e-SIAM

Se piden los datos por pantalla:

Sección:	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
Unidad:	U.A.M. FILABRES - ALHAMILLA
Entidad:	AYUNTAMIENTO DE TURRILLAS
Nombre Presentador/a-Alcalde/sa	SUSANA REGALADO CRISTOBAL
* Asistencia:	CACT - COMPROBACION ACTIVIDAD
Código Expte. Municipal	2017/003/005-970/00001
* Seleccione un Valor (si es subsanación indique la Ref. de la 1º actuación)	1º Actuación
Referencia de la Actuación a subsanar	
* Descripción Actuación:	
Ubicacion:	
Ref. Catastral (formato de 20 caracteres)	
* Nombre Interesado:	
* NIF/CIF/NIE Interesado:	
Observaciones Actuacion	
Teléfono de contacto	
Fax de contacto	
* e-Correo para notificación:	sregalad@dipalme.org
* Organo Interno (valor para el Registro E/S):	ALCALDIA
* Asunto (valor para el Registro E/S):	FACTURAS

# e-SIAM

Aparecen los documentos contenidos en el expediente municipal introducido. Una vez seleccionados los documentos necesarios se pulsa el botón de “Anexar Documentación” y se pedirá confirmación por si ha habido algún error:

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2017/003/005-970/00001

Seleccione los documentos necesarios y pulse el botón de Anexar Documentación: [Marcar todos](#) [Marcar ninguno](#)

	Nº	NOMBRE	DESCRIPCION	UUID	DOCUMENTO
<input type="checkbox"/>	1	instancia	prueba instancia	workspace://SpacesStore/e72747b5-a3e2-4a36-aa91-e78fea671952;1.0	<a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/>	2	diligencia	prueba diligencia	workspace://SpacesStore/8e5fb5aa-ce42-4d97-943e-a61a7107da47;1.0	<a href="#">Ver</a>

 Anexar Documentación

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Borrar](#) [Guardar](#) [Continuar →](#)

# e-SIAM

Si la documentación es correcta se pulsará “Enviar Documentos”, si no, se puede volver al apartado anterior y volver a seleccionarlos. En cualquier caso se avisará cuando estén enviados al expediente correctamente. Al pulsar “Continuar” se enviará la solicitud a la firma del / la Alcalde/sa.

**TOTAL DOCUMENTOS SELECCIONADOS: 2**

Pulse el botón [Volver a Documentos](#) si quiere modificar los documentos.

Pulse el botón [Enviar Documentos](#) si ha terminado la selección.

Nº	NOMBRE	DESCRIPCION	UUID	DOCUMENTO
1	instancia	prueba instancia	workspace://SpacesStore/e72747b5-a3e2-4a36-aa91-e78fea671952;1.0	<a href="#">Ver</a>
2	diligencia	prueba diligencia	workspace://SpacesStore/8e5fb5aa-ce42-4d97-943e-a61a7107da47;1.0	<a href="#">Ver</a>

[Volver a Documentos](#)

[Enviar Documentos](#)

**DOCUMENTOS ENVIADOS CORRECTAMENTE**

SI YA HA REALIZADO TODAS LAS TAREAS DE ESTE TRÁMITE, PULSE CONTINUAR



## e-SIAM

El formulario pdf de la solicitud se genera de forma transparente para los usuarios y se envía al Portafirmas para su firma.

Mientras tanto, el/la representante de la Entidad queda a la espera del aviso de que ya está firmada para poder continuar:

# e-SIAM

Trámite: COMPROBAR FIRMA SOLICITUD ALCALDÍA

Identificador del expediente: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_452

 Configurar idEsperaFirmaSolicitud

## ► Instrucciones para realizar este trámite

Pulse Continuar para comprobar que ya se ha firmado la Solicitud.  
Si está firmada se le enviará a la tarea de Registro.  
Si no está firmada todavía permanecerá en esta tarea.

## Documentos

PRUEBA	pruebas aytos	 ABRIR
diligencia	diligencia	 ABRIR
instancia	instancia	 ABRIR
MODELO_SOLICITUD.pdf	MODELO_SOLICITUD.pdf	 ABRIR

## Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

### Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Solicitud firmada:

 Atrás

 Desbloquear

 Borrar

Continuar 

# e-SIAM

Esta es la solicitud generada que se envía al Portafirmas.

## IMPORTANTE:

Tanto el representante como el firmante tienen que estar dados de alta en el Portafirmas para enviar la solicitud a la firma y para firmarla respectivamente.

  
DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

**SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS**  
**SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO**  
**U.A.M. FILABRES - ALHAMILLA**

D/Dª \_ **SUSANA REGALADO CRISTOBAL**  
en calidad de Alcalde/esa - Presidente/a de:  
**AYUNTAMIENTO DE TURRILLAS**

**SOLICITA ASISTENCIA DE:**  
**COMPROBACION ACTIVIDAD**

**REFERENCIA EXPEDIENTE MUNICIPAL:** 2017/003/005-970/0001

**TIPO:** 1ª ACTUACIÓN

**DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA:**  
ssssssssssssss

**UBICACIÓN:**  
**REFERENCIA CATASTRAL:**

**INTERESADO:**  
**NOMBRE:** sssssss  
**NIF/CIF/NIE:**  
**OBSERVACIONES:**

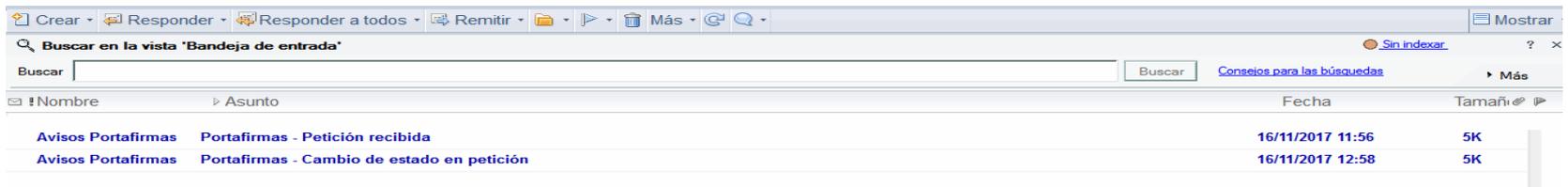
**PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**  
**NOMBRE:** Susana Regalado Cristobal  
**TELÉFONO:**  
**FAX:**  
**CORREO-e:** sregalad@dipalme.org

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA**

Área de Asistencia a Municipios  
Servicio de Asistencia a Municipios  
Rambla Alfareros 30. CP 04003. ALMERÍA  
Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589  
asistenciамunicipios@dipalme.org

# e-SIAM

El Portafirmas se puede configurar para que envíe un aviso de petición de firma al firmante:



Nombre	Asunto	Fecha	Tamaño
Avisos Portafirmas	Portafirmas - Petición recibida	16/11/2017 11:56	5K
Avisos Portafirmas	Portafirmas - Cambio de estado en petición	16/11/2017 12:58	5K



**Portafirmas - Petición recibida**  
Avisos Portafirmas para:

Aviso de Portafirmas:	2017/11/17 08:35:00
Aviso de Portafirmas: Ha recibido una nueva petición (Sol. Asistencia Municipios con asunto 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_460) de Susana Regalado Cristóbal.	
Puede acceder a la petición haciendo click sobre el link a continuación: <a href="http://dfirma.dipalme.org:8080/pfirmav2/external/external?qotorequest=AwquqYTwxE">http://dfirma.dipalme.org:8080/pfirmav2/external/external?qotorequest=AwquqYTwxE</a>	
No es necesario responder a a este correo, esta dirección está automatizada y desatendida.	

# e-SIAM

Mientras llega el aviso de cambio de estado en el Portafirmas de la petición de firma, el trámite está bloqueado de manera que si el representante pulsa Continuar, irá a la misma tarea hasta que la solicitud esté firmada.

Trámite: COMPROBAR FIRMA SOLICITUD ALCALDÍA

Identificador del expediente: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_452

[Configurar idEsperaFirmaSolicitud](#)

► Instrucciones para realizar este trámite

Pulse Continuar para comprobar que ya se ha firmado la Solicitud.  
Si está firmada se le enviará a la tarea de Registro.  
Si no está firmada todavía permanecerá en esta tarea.

Documentos

PRUEBA	pruebas aytos	<a href="#">ADMIN</a>
diligencia	diligencia	<a href="#">ADMIN</a>
instancia	instancia	<a href="#">ADMIN</a>
MODELO_SOLICITUD.pdf	MODELO_SOLICITUD.pdf	<a href="#">ADMIN</a>

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

Solicitud firmada:

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Borrar](#) [Continuar →](#)

# e-SIAM

Cuando se reciba el cambio de estado, se entrará en la Oficina Virtual para continuar el trámite: (el enlace lleva al Portafirmas, no al tramitador)



Portafirmas - Cambio de estado en petición

Avisos Portafirmas para:

Aviso de Portafirmas:

2017/11/17 08:54:02

Aviso de Portafirmas:

La petición Sol. Asistencia Municipios con asunto 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_460 ha sido firmada por Susana Regalado Cristóbal.

Todas las líneas de firma de la petición han sido finalizadas.

Puede acceder a la petición haciendo click sobre el link a continuación:

<http://dfirma.dipalme.org:8080/pfirmav2/external/external?qotorequest=AwquqYTwxE>

No es necesario responder a a este correo, esta dirección está automatizada y desatendida.

# e-SIAM

Se completará la tarea en la que estaba parado el trámite pulsando Continuar, y en ese momento se registrará de salida en la Entidad:

Trámite: COMPROBAR FIRMA SOLICITUD ALCALDÍA

Identificador del expediente: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_452

[Configurar idEsperaFirmaSolicitud](#)

► Instrucciones para realizar este trámite

Pulse Continuar para comprobar que ya se ha firmado la Solicitud.  
Si está firmada se le enviará a la tarea de Registro.  
Si no está firmada todavía permanecerá en esta tarea.

Documentos

PRUEBA	pruebas aytos	<a href="#">ADMIN</a>
diligencia	diligencia	<a href="#">ADMIN</a>
instancia	instancia	<a href="#">ADMIN</a>
MODELO_SOLICITUD.pdf	MODELO_SOLICITUD.pdf	<a href="#">ADMIN</a>

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

Solicitud firmada:

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Borrar](#) [Continuar →](#)

# e-SIAM

De manera que en la siguiente tarea veremos el número de registro de salida que le ha correspondido y podremos comprobar que la solicitud ya está firmada:

Procedimiento: 1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Trámite: ENVIAR SOLICITUD A DIPUTACIÓN

Identificador del expediente: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_463

[Configurar 000000\\_siam](#)

**Documentos**

PRUEBA	pruebas aytos	<a href="#">Admin</a>
diligencia	diligencia	<a href="#">Admin</a>
instancia	instancia	<a href="#">Admin</a>
MODELO_SOLICITUD.pdf	MODELO_SOLICITUD.pdf	<a href="#">Admin</a>

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

Número Registro Salida Ayuntamiento:	6
Fecha Registro Salida Ayuntamiento:	20/11/2017 08:51:13
Unidad:	U.A.M. LEVANTE
Sección:	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
Entidad:	AYUNTAMIENTO DE TURRE
Error del Registro:	ok

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Continuar →](#)

DEPUTACIÓN DE ALMERÍA

**SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS**  
SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO  
U.A.M. LEVANTE

DDA: SUSANA REGALADO CORSTOBAL  
en calidad de Alcaldesa - Presidencia de:  
**AYUNTAMIENTO DE TURRE**

**SOLICITA ASISTENCIA DE:**  
COMPROBACION ACTIVIDAD

REFERENCIA EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2017402300550-556-02002

TIPO: 1ºACTUACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA:  
PRUEBAS

UBICACIÓN:  
REFERENCIA CATASTRAL:

INTERESADO:  
NOMBRE: PRUEBAS  
NIFIC/FINE: 24180304  
OBSERVACIONES:

PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:  
NOMBRE: Susana Regalado Corstobal  
TELÉFONO:  
FAX:  
CORREO-e: sregalad@palme.org

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

Área de Asistencia a Municipios  
Servicio de Asistencia a Municipios  
Rambla Alfaro 30. CP 04003. ALMERÍA  
Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589  
asistenciamunicipios@palme.org

Seguro De Verificación	1810902171024616364621	Estado	Pendiente
Firmado Por	Susana Regalado Corstobal	Firmado	17/11/2017 12:28:51
Observaciones		Página	1/1
URL De Verificación	http://081196-81palme.org/000/ver011.com017		



# e-SIAM

Si accedemos al Registro de Salida de la Entidad vemos el asiento y los documentos:

Nuevo Registro Salida

**Registro Salida** Destinatarios Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

Error. Haga clic...

Coordenada X (cm):

Coordenada Y (cm):

Tipo Sello: Sello A4

Mostrar coordenadas

Conf. Impresora Sello Justificante Salida Nuevo Registro de Salida Editar Editar Fecha Valor Anterior Siguiente

**Datos de la Entidad**

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE Oficina: OFICINA TELEMATICA Usuario: ticonect

**Datos del Asiento**

Año-Num.-Fec. Asiento: 2017 - 6 - 20/11/17  
Fecha Valor: 20/11/2017 Causa:

**Datos del Documento**

Num. doc. adjuntos esperados: 0	Num. doc. adjuntos: 4	
Fecha Documento: 20/11/2017	Clase:	
Asunto/Materia: SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS	Referencia Expediente: 2017/409300/590-599/00002	
Nº Transporte:	Soporte: Electrónico	
Estafeta:	Modo Envío:	Situación: Modificado
Convenio 060: No	Resumen: SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS	

No tiene envío

**Procedencia**

Órgano: AYUNTAMIENTO DE TURRE Firmante: AYUNTAMIENTO DE TURRE Cargo: ALCALDE/SA

**Destino**

Tipo destino: Persona Jurídica CIF: P0400000F Interesado: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

# e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

## Mensaje(s)

 Se esperan [0] documentos adjuntos. En este momento hay [4].

[Nuevo Registro Salida](#) > [Registro Salida](#)

**Registro Salida**

**Destinatarios**

**Documentos Adjuntos**

**Datos Adicionales**

**Consulta**

Guardar

### Documentos

Número de Páginas:

### Documentos Adjuntos

	Descripción ↓↑	Nombre ↓↑
<input checked="" type="radio"/>	MODELO_SOLICITUD.pdf	 MODELO_SOLICITUD.pdf.pdf
<input type="radio"/>	Idap	 Idap.pdf
<input type="radio"/>	diligencia	 diligencia.pdf
<input type="radio"/>	instancia	 instancia.pdf

### Causa de la eliminación

Causa:

Añadir

Eliminar

Compulsar

Cotejar

Validar compulsas

# e-SIAM

Y en el expediente se habrá incorporado la solicitud firmada y registrada de salida:

Mis expedientes | Expedientes | Búsqueda

Filtrar

Parámetros de filtrado

Código Exp.:   
NIF/CIF:  Nombre y Apellidos:

Parámetros de filtrado [Estado de expedientes]

Estado: 

- <Sin selección>
- Iniciación
- Instrucción
- Terminación

 Fase: 

- <Sin selección>
- Apertura
- Evaluación
- Análisis

Expedientes

Fecha alta ↓↑	Interesado ↓↑	Extracto ↓↑	Código ↓↑	Número Exp. ↓↑	Nombre ↓↑
14/11/2017	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA (Ver Interesados)	expediente de pruebas	<b>2017/409300/590-599/00002</b>	9.602	SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

[ 1 a

En el detalle del expediente:

Principal | Mantenimientos | Informes

Mis expedientes

**Datos Generales** | Interesados | Exp. relacionados | Indice doc. | Coment. Adicionales | Sobres

Expediente modo edición

 **Datos expediente**

Código Exp.:	2017/409300/590-599/00002	Número Exp.:	9.602	Fecha alta:	14/11/2017
Tipo expediente:	SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS	Concepto:			
Tramitador:	SUSANA REGALADO CRISTOBAL				
Estado:	Iniciación	Fase:	Oficio		
	expediente de pruebas				

# e-SIAM

Principal Mantenimientos Informes

Mis expedientes

Datos Generales

Interesados

Exp. relacionados

Indice doc.

Coment. Adicionales

Sobres

Expediente modo edición

 Expediente: 2017/003/005-970/00001, Tipo: PRESENTACIÓN DE FACTURAS (005-970)

Visualizar

Restaurar Índice

Leyenda

## Documentos Expediente

<input type="checkbox"/>	Nombre ↓↑	Tipo ↓↑	Tipo soporte ↓↑	Concepto ↓↑
<input type="checkbox"/>	 instancia	Instancia	Documento interno	Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	 diligencia	Diligencia	Documento interno	Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	 NºRegS: 2017/00055 - SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS			
<input type="checkbox"/>	 ▶ PRUEBA.pdf	UUID Alfresco		
<input type="checkbox"/>	 ▶ diligencia.pdf	UUID Alfresco		
<input type="checkbox"/>	 ▶ instancia.pdf	UUID Alfresco		
<input type="checkbox"/>	 ▶ MODELO_SOLICITUD.pdf.pdf	UUID Alfresco		

# e-SIAM

Al pulsar continuar en la tarea de Enviar a Diputación, se registrará de entrada, creará el expediente provincial e insertará los documentos en el expediente, y también se insertará en SIAM:

Procedimiento: 1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS		
Trámite: ENVIAR SOLICITUD A DIPUTACIÓN		
Identificador del expediente:	2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_463	
<a href="#">Configurar 000000_siam</a>		
<b>Documentos</b>		
PRUEBA	pruebas aytos	<a href="#">Eliminar</a>
diligencia	diligencia	<a href="#">Eliminar</a>
instancia	instancia	<a href="#">Eliminar</a>
MODELO_SOLICITUD.pdf	MODELO_SOLICITUD.pdf	<a href="#">Eliminar</a>
Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)		
<b>Documentos agregados al trámite</b>		
<a href="#">AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE</a>		
Número Registro Salida Ayuntamiento:	6	
Fecha Registro Salida Ayuntamiento:	20/11/2017 08:51:13	
Unidad:	U.A.M. LEVANTE	
Sección:	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO	
Entidad:	AYUNTAMIENTO DE TURRE	
Error del Registro:	ok	
<a href="#">← Atrás</a> <a href="#">Desbloquear</a> <a href="#">Continuar →</a>		

# e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Entrada

Registro Entrada

Otros Firmantes

Documentos Adjuntos

Datos Adicionales

Consulta

 Error. Haga clic...

Coordenada X (cm):

0

Coordenada Y (cm):

0

Tipo Sello:

Sello A4

[Mostrar coordenadas](#)

Conf. Impresora Sello

Justificante Entrada

Nuevo Registro de Entrada

Editar

Anterior

Siguiente

## Datos de la Entidad

Entidad: **DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA** Oficina: **Oficina telematica de pruebas** Usuario: **ticonect**

## Datos del Asiento

Año-Num.-Fec. Asiento: **2017 - 186 - 20/11/17**

Tipo Origen: **Entrada Art. 38-4** Número Origen:

Entidad Registral: Fecha Origen: **20/11/2017**

Fecha Valor: **20/11/2017** Causa:

## Datos del Documento

Num. doc. adjuntos esperados: **4** Num. doc. adjuntos: **4**

Fecha Documento: **20/11/2017**

Clase:

Modo Recepción:

Asunto/Materia: **AUTORIZACIONES Y LICENCIAS**

Referencia Expediente: **Solicitud de Asistencia a Municipios**

Número Exp.:

Nº Transporte:

Soporte:

Estado:

Resumen:

-

Causa Modificación Resumen:

## Interesado/Remitente

Tipo: **Persona Jurídica** CIF: **P0409300A** Remitente: **AYUNTAMIENTO DE TURRE**

Doc. Firmante: Firmante: **SUSANA REGALADO CCRISTOBAL**

Órgano: Cargo:

Pais: Provincia: **ALMERIA** Municipio: **AYUNTAMIENTO DE TURRE**

## Destino

Tipo destino: **Interno** Destino: **LEVANTE A.M. (VERA)**

# e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Entrada > Registro Entrada

**Registro Entrada** Otros Firmantes Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

Guardar

**Documentos**

Número de Páginas:

**Documentos Adjuntos**

	Descripción ↓↑	Nombre ↓↑	Tipo documento
<input checked="" type="radio"/>	PRUEBA	PRUEBA.doc.pdf	UUID Alfresco
<input type="radio"/>	diligencia	diligencia.pdf	UUID Alfresco
<input type="radio"/>	instancia	instancia.pdf	UUID Alfresco
<input type="radio"/>	MODELO_SOLICITUD.pdf	MODELO_SOLICITUD.pdf.pdf	UUID Alfresco

**Causa de la eliminación**

Causa:

Añadir Eliminar Compulsar Cotejar Validar compulsar

En el expediente creado se ven así:

Principal Mantenimientos Informes

Búsqueda - Listado expedientes

**Datos Generales** Interesados Exp. relacionados Indice doc. Coment. Adicionales Sobres

Expediente modo edición

Expediente: 400000/D51621/590-599/5, Tipo: SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Visualizar Restaurar Índice Leyenda

**Documentos Expediente**

	Nombre ↓↑	Tipo ↓↑	Tipo soporte ↓↑	Concepto ↓↑
<input type="checkbox"/>	MODELO_SOLICITUD.pdf	UUID Alfresco		Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	anexo libre ayuntamiento	UUID Alfresco		Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	diligencia	UUID Alfresco		Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	instancia	UUID Alfresco		Documento de expediente

# e-SIAM

El trámite sigue su camino interno por Diputación.

Aspectos importantes:

- Los redactores pueden devolver las actuaciones a la Jefatura del Nivel 1 para su redistribución.
- Se genera un formulario pdf del Oficio de Salida, con los datos que se introducen por pantalla igual que ocurre con la solicitud.
- El Oficio de Salida se envía al Portafirmas y el trámite queda en espera de la firma.
- Después de firmado se registran el Oficio y el Informe del/los redactor/es de salida, incorporando esos dos documentos al expediente y finalizándolo igual que ocurre en SIAM.

# e-SIAM

El expediente quedaría así:

Principal   Mantenimientos   Informes

Búsqueda - Listado expedientes

Datos Generales   Interesados   Exp. relacionados   Índice doc.   Coment. Adicionales   Sobres

Expediente modo edición

Expediente: 2017/D51622/590-599/17, Tipo: SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Visualizar   Restaurar Índice   Leyenda

### Documentos Expediente

<input type="checkbox"/>	Nombre ↓↑	Tipo ↓↑	Tipo soporte ↓↑	Concepto ↓↑
<input type="checkbox"/>	 prueba		UUID Alfresco	Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	 diligencia		UUID Alfresco	Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	 instancia		UUID Alfresco	Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	 MODELO_SOLICITUD.pdf		UUID Alfresco	Documento de expediente
<input type="checkbox"/>	 N°RegS: 2017/00136 - AUTORIZACIONES Y LICENCIAS			Registro de salida
<input type="checkbox"/>	▶  deadLines.pdf.pdf		UUID Alfresco	Documento de Registro de salida
<input type="checkbox"/>	▶  OFICIO_SALIDA.pdf.pdf		UUID Alfresco	Documento de Registro de salida

# e-SIAM

En SIAM se han añadido varios datos y utilidades:

Mantenimiento de Actuaciones

AÑO \* 2017 REFERENCIA \* OV-2017\_180 ASIGNAR REFERENCIA FORMATO SIAM

SOLICITANTE \* AYUNTAMIENTO DE TURRE

TIPO ASISTENCIA \* LOME - LICENCIA OBRA MENOR

DESCRIPCIÓN \* PRUEBA LOME

UBICACIÓN CALLE MAYOR, 1

REF. CATASTR. SIN DEFINIR EXPEDIENTE MUNICIPAL 2017/409300/590-599/00001

PROM.NIF/CI/NI 34840991Q NOMBRE \* JOSE GARCIA GARCIA

FECHA ENTRADA \* 13/11/2017 Pendiente Resuelto FECHA FIN HONORARIOS 200,64 €

OBSERVACIONES

CARPETA ALFRESCO

Nº REG. E. O.V. 180 AÑO 2017 CONTACTO ARTEAGA FERNANDEZ, CESAR

Nº REG. S. O.V. AÑO FEC.ACUSE NOT. Nº O.V. 2017\_1 SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_451

Nº EXPTE. PROVINCIAL EN GESTOR DE EXPEDIENTES

REDACTORES/AS DOCUMENTOS CONSULTA EXP. VINCULAR IMPRIMIR FICHA  
VINCULADOS EXPEDIENTES

Mantenimiento de Documentos

Diputación de Almería - SERVICIO DE INFORMATICA 17/11/2017

ACTUACIÓN: OV-2017\_185 - AYUNTAMIENTO DE TURRE

Documentos del Expediente: 2017/D51621/590-599/8 en Gestor de Expedientes

FECHA ALTA	NOMBRE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
17/11/2017	anexo libre ayto	
17/11/2017	GetFileSize.pdf.pdf	GetFileSize
17/11/2017	MODELO_SOLICITUD.pdf	
17/11/2017	OFICIO_SALIDA.pdf.pdf	OFICIO_SALIDA

Mantenimiento de Documentos de la Actuación

DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO
17-11-17 GetFileSize	NO	ACEPTADO
17-11-17 MODELO_SOLICITUD.pdf	NO	ACEPTADO
17-11-17 OFICIO_SALIDA.pdf	NO	ACEPTADO
17-11-17 PRUEBA	NO	ACEPTADO

ALTA DE DOCUMENTOS EN ALFRESCO / REGISTRO DE E/S

ESTADO  ACEPTADO  RECHAZADO

NOMBRE 17-11-17 GetFileSize

DESCRIPCIÓN informe redactor diputaci&#243;n

CARPETA 2e4a205c-262d-4a65-afe-3d9da3489e1d

Nº REGISTRO 138 TIPO REGISTRO SALIDA AÑO 2017

# e-SIAM

La respuesta de Diputación se envía por correo-e a todas las direcciones de la solicitud, con un enlace al trámite pendiente y a los documentos enviados que podrán ver los usuarios con los permisos adecuados:

☆	info	Entre en la oficina virtual de Diputación para ver la respuesta a la Solicitud de Asistencia a Municipios
☆	Avisos Portafirmas	Portafirmas - Petición recibida



**Entre en la oficina virtual de Diputación para ver la respuesta a la Solicitud de Asistencia a Municipios**  
info para: sregalad

Tiene un procedimiento pendiente en la oficina virtual de: Diputación de Almería.

Puede acceder pulsando en el enlace --- > <http://pretramitador.dipalme.org/TiProceeding/funcionario?entrada=funcionario&idLogica=accesoDirecto&idExpediente=125192&idEntidad=400000>

# e-SIAM

Mantenimientos	Utilidades	Gestión de Registro	Informes
----------------	------------	---------------------	----------

Nuevo Registro Entrada

**Registro Entrada** Otros Firmantes Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

 Error. Haga clic...

Coordenada X (cm):

Coordenada Y (cm):

Tipo Sello: Sello A4

Mostrar coordenadas

Conf. Impresora Sello Justificante Entrada Nuevo Registro de Entrada Editar Editar Fecha Valor Anterior Siguien

**Datos de la Entidad**

Entidad:	<b>AYUNTAMIENTO DE TURRE</b>	Oficina:	<b>OFICINA TELEMATICA</b>	Usuario:	<b>ticonect</b>
----------	------------------------------	----------	---------------------------	----------	-----------------

**Datos del Asiento**

Año-Num.-Fec. Asiento:	<b>2017 - 2 - 20/11/17</b>	
Tipo Origen:	Número Origen:	
Entidad Registral:	Fecha Origen:	
Fecha Valor:	<b>20/11/2017</b>	Causa:

**Datos del Documento**

Num. doc. adjuntos esperados:	<b>0</b>	Num. doc. adjuntos:	<b>0</b>
Fecha Documento:	<b>20/11/2017</b>	Clase:	
Asunto/Materia:	<b>SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS</b>		
Nº Transporte:		Referencia Expediente:	<b>2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_463</b>
		Soporte:	<b>Electrónico</b>

Resumen:

SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

Causa Modificación Resumen:

**Interesado/Remitente**

Tipo:	<b>Persona Jurídica</b>	CIF:	<b>P0400000F</b>	Remitente:	<b>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA</b>
Doc. Firmante:		Firmante:			
Órgano:		Cargo:			
País:		Provincia:	<b>ALMERÍA</b>	Municipio:	<b>ALMERÍA</b>

**Destino**

Tipo destino:	<b>Interno</b>	Destino:	<b>AYUNTAMIENTO DE TURRE</b>
---------------	----------------	----------	------------------------------

# e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

## Mensaje(s)

 Se esperan [0] documentos adjuntos. En este momento hay [6].

[Nuevo Registro Entrada](#) > [Registro Entrada](#)

**Registro Entrada**

**Otros Firmantes**

**Documentos Adjuntos**

**Datos Adicionales**

**Consulta**

Guardar

### Documentos

Número de Páginas:

### Documentos Adjuntos

	Descripción ↓↑	Nombre ↓↑
<input type="radio"/>	PRUEBA	 PRUEBA.pdf
<input type="radio"/>	OFICIO_SALIDA.pdf	 OFICIO_SALIDA.pdf.pdf

### Causa de la eliminación

Causa:

Añadir

Eliminar

Compulsar

Cotejar

Validar compulsa

Documentación

Interesados

Trámites

Información adicional

## Informe del expediente en formato PDF

 Descargar Informe

## Documentación del expediente

■ prueba ( <i>PRUEBA</i> ) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175	 Ver	 Auditoria	
■ diligencia ( <i>diligencia</i> ) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175	 Ver	 Auditoria	
■ instancia ( <i>instancia</i> ) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175	 Ver	 Auditoria	
■ MODELO_SOLICITUD.pdf ( <i>MODELO_SOLICITUD.pdf</i> ) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 03/11/2017 10:42:59 con número 175	 Ver	 Auditoria	
■ inf redactor ( <i>deadLines</i> ) - Adjuntado como Público Firmado por: SUSANA REGALADO CRISTOBAL con NIF 24186399J el Registro de SALIDA a fecha 03/11/2017 11:58:03 con número 136	 Ver	 Auditoria	 Firma
■ OFICIO_SALIDA.pdf ( <i>OFICIO_SALIDA.pdf</i> ) - Adjuntado como Público Registro de SALIDA a fecha 03/11/2017 11:58:03 con número 136	 Ver	 Auditoria	

# e-SIAM

## Trámite de Anexar Documentación a una Solicitud ya Iniciada (y que no haya sido asignada a un/a redactor/a)

The screenshot displays the e-SIAM web application interface. On the left is a vertical navigation menu for the 'Diputación de Almería'. The menu items include: Administración, Festividades, Gestión de Roles, Certificados, Expedientes, Trámites Pendientes, Firma Bloque, Mis Expedientes, **Nuevo Expediente** (highlighted with a red box), Liberador Trámites, Notifica Documentos, Aplicaciones, and Utilidades. The main content area at the top shows 'ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES' and 'OFICINA VIRTUAL'. Below this is a search section with 'Búsquedas de Procedimientos' and 'Búsquedas realizadas por otros usuarios', featuring a search bar with the text 'Texto a buscar..' and a 'Buscar' button. The main area contains a 'LISTADO DE FAMILIAS DE PROCEDIMIENTOS' with a list of categories: ACTIVIDADES DE FOMENTO, ANIMALES, **ASISTENCIA A MUNICIPIOS** (highlighted with a red box), BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA, CULTURA, FORMACIÓN, HACIENDA, LICENCIAS DE ACTIVIDAD, OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN, PERSONAL, POBLACIÓN, PROCEDIMIENTO SANCIONADOR, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, and PROYECTOS DEL CONVENIO MARCO. The date and time 'Fecha: 08/11/2017 Hora: 18:55:58' and the user 'Usuario: [sregalad]' are visible in the top left of the main area.



Búsquedas de Procedimientos

Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar..



Listado de procedimientos para la familia >> ASISTENCIA A MUNICIPIOS

PROCEDIMIENTO 1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS [▶ INICIAR EXPEDIENTE](#)

DESCRIPCIÓN Este procedimiento permite a los Municipios solicitar asistencia a cualquier Sección del Servicio de Asistencia a Municipios  
[MANUAL DE AYUDA](#)  
[TIPOS DE ASISTENCIAS](#)

PROCEDIMIENTO 2\_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA [▶ INICIAR EXPEDIENTE](#)

DESCRIPCIÓN Este procedimiento permite anexar documentación a una solicitud ya presentada que se encuentre todavía en trámite.

[← Atrás](#)

# e-SIAM

Procedimiento: 2\_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA

Trámite: SELECCIONAR ENTIDAD Y SECCIÓN

Identificador del expediente: 2017\_ANEXO-ASIS-MUNIC\_28

 Configurar idSeleccionarEntidad

## ► Instrucciones para realizar este trámite

Seleccione la Entidad y la Sección en la que presentó la Solicitud que desea completar.

Si va a utilizar GEXFLOW (Gestor de Expedientes de Diputación) para extraer los documentos de un expediente existente, marque "Sí" e introduzca el número de Expediente Municipal, en caso contrario marque "No" y deje el expediente en blanco.

Luego pulse Continuar.

\* Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE ▾

\* Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO ▾

\* Indique si utiliza GexFlow (Gestor de Expedientes) Sí ▾

Código Expediente Municipal: 17/409300/590-599/0002

 Atrás

 Desbloquear

Continuar 

# e-SIAM

Igual que en la solicitud, esta tarea se divide en tres partes:

Documentos

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE  
Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO  
Unidad: U.A.M. LEVANTE

\* Solicitud en trámite: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_451

Observaciones

nombreRepresentante: Susana Regalado Cristobal  
Tif. de contacto  
Fax de contacto  
Correo-e de contacto: sregalad@dipalme.org

\* Asunto (valor para el Registro E/S): SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
\* Organo Interno (valor para el Registro E/S): ALCALDIA

**DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE MUNICIPAL: 2017/409300/590-599/00002**  
Seleccione los documentos necesarios y pulse el botón de Anexar Documentación: [Marcar todos](#) [Marcar ninguno](#)

Nº	NOMBRE	DESCRIPCION	UUID	DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> 1	INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME DE PRUEBA DEL AYUNTAMIENTO	workspace://SpacesStore/9b586b3c-beab-474d-9aab-5b30a5aa425f;1.0	<a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 2	SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD QUE PRESENTA EL INTERESADO EN EL AYUNTAMIENTO	workspace://SpacesStore/e5b24257-0a06-43b3-8ba0-525ed7ba2d26;1.0	<a href="#">Ver</a>

 Anexar Documentación

# e-SIAM

## Documentos

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE  
Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO  
Unidad: U.A.M. LEVANTE

\* Solicitud en trámite: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_453 ▼

Observaciones

Observaciones

nombreRepresentante: Susana Regalado Cristobal

Tif. de contacto

Fax de contacto

Correo-e de contacto: sregalad@dipalme.org

\* Asunto (valor para el Registro E/S): SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▼

\* Organo Interno (valor para el Registro E/S): ALCALDIA ▼

**TOTAL DOCUMENTOS SELECCIONADOS: 2**

**Pulse el botón Volver a Documentos si quiere modificar los documentos.**

**Pulse el botón Enviar Documentos si ha terminado la selección.**

Nº	NOMBRE	DESCRIPCION	UUID	DOCUMENTO
1	INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME DE PRUEBA DEL AYUNTAMIENTO	workspace://SpacesStore/9b586b3c-beab-474d-9aab-5b30a5aa425f;1.0	<a href="#">Ver</a>
2	SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD QUE PRESENTA EL INTERESADO EN EL AYUNTAMIENTO	workspace://SpacesStore/e5b24257-0a06-43b3-8ba0-525ed7ba2d26;1.0	<a href="#">Ver</a>

Volver a Documentos

Enviar Documentos

# e-SIAM

## Documentos

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE  
Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO  
Unidad: U.A.M. LEVANTE

\* Solicitud en trámite: 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_453 ▼

Observaciones

nombreRepresentante: Susana Regalado Cristobal

Tif. de contacto

Fax de contacto

Correo-e de contacto: sregalad@dipalme.org

\* Asunto (valor para el Registro E/S): SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▼

\* Organo Interno (valor para el Registro E/S): ALCALDIA ▼

**DOCUMENTOS ENVIADOS CORRECTAMENTE**

**SI YA HA REALIZADO TODAS LAS TAREAS DE ESTE TRÁMITE, PULSE CONTINUAR**

 Atrás

 Desbloquear

Continuar 

# e-SIAM

Procedimiento: 2\_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA

Trámite: COMPROBAR FIRMA SOLICITUD ALCALDÍA

Identificador del expediente: 2017\_ANEXO-ASIS-MUNIC\_28

 Configurar idEsperaFirmaSubsana

## Documentos

SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD INTERESADO	 ABRIR
INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME AYUNTAMIENTO	 ABRIR
SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	 ABRIR

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Documentos agregados al trámite

 AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE

Sección: SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO

Unidad: U.A.M. LEVANTE

Solicitud Complementaria Firmada: no

 Atrás  Desbloquear  Borrar Continuar 

# e-SIAM

## Modelo de Solicitud Complementaria a una solicitud en curso

 DIPUTACIÓN DE ALMERÍA	<b>SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS</b> <b>SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO</b> U.A.M. LEVANTE (DOCUMENTACIÓN ADICIONAL)
D./D <sup>a</sup> <b>SUSANA REGALADO CCRISTOBAL</b> en calidad de Alcalde/sa - Presidente/a de la E.E.L.L. de: <b>AYUNTAMIENTO DE TURRE</b>	
En relación a la solicitud electrónica por la que se demandaba asistencia y cuyos datos son los siguientes: Registro de Entrada N°: 179 de fecha: 2017-11-13 12:36:36.0 Referencia de la Oficina Virtual: 2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453 Referencia Expediente Municipal: 2017/409300/590-599/00001 Descripción: PRUEBA 01	
Se aporta documentación adicional con objeto de que sea incorporada a la petición de asistencia en curso. Observaciones	
PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: NOMBRE: Susana Regalado Cristobal TELÉFONO: FAX: CORREO-e: sregalad@dipalme.org	
<b>ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE AMERÍA</b>	
Área de Asistencia a Municipios Servicio de Asistencia a Municipios Rambla Alfareros 30. CP 04003. ALMERIA Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589 asistenciamunicipios@dipalme.org	

# e-SIAM

Igual que ocurre con la solicitud, hay que esperar el aviso de cambio de estado del Portafirmas para continuar el trámite con la solicitud complementaria firmada y el registro de salida.

<b>Procedimiento:</b> 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA		
<b>Trámite:</b> ENVIAR DOCUMENTACIÓN A DIPUTACIÓN		
<b>Identificador del expediente:</b>	2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28	
<a href="#">Configurar 000000_siam_act31</a>		
<b>► Instrucciones para realizar este trámite</b>		
Compruebe que el trámite esté completo y pulse para Registrar la documentación en el Registro de Entrada de Diputación, y finalizar el trámite.		
<b>Documentos</b>		
SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD INTERESADO	<a href="#">ABRIR</a>
INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME AYUNTAMIENTO	<a href="#">ABRIR</a>
SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	<a href="#">ABRIR</a>
<b>Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)</b>		
<b>Documentos agregados al trámite</b>		
<a href="#">AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE</a>		
<b>Fecha Registro de Salida Ayto.:</b>	20/11/2017 18:01:30	
<b>Número Registro Ayto.:</b>	7	
* <b>Organo Interno (valor para el Registro E/S):</b>	AYUNTAMIENTO DE TURRE ▼	
* <b>Asunto (valor para el Registro E/S):</b>	SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS ▼	
<b>Entidad:</b>	AYUNTAMIENTO DE TURRE	
<b>Sección:</b>	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO	
<b>Unidad:</b>	U.A.M. LEVANTE	
<a href="#">← Atrás</a> <a href="#">Desbloquear</a> <a href="#">Continuar →</a>		

# e-SIAM

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Salida

Registro Salida

Destinatarios

Documentos Adjuntos

Datos Adicionales

Consulta

Error, Haga clic...

Coordenada X (cm): 0  
 Coordenada Y (cm): 0  
 Tipo Sello: Sello A4

Mostrar coordenadas

Conf. Impresora Sello

Justificante Salida

Nuevo Registro de Salida

Editar

Editar Fecha Valor

Anterior

Siguiente

### Datos de la Entidad

Entidad: AYUNTAMIENTO DE TURRE Oficina: OFICINA TELEMATICA Usuario: ticonect

### Datos del Asiento

Año-Num.-Fec. Asiento: 2017 - 7 - 20/11/17  
 Fecha Valor: 20/11/2017 Causa:

### Datos del Documento

Num. doc. adjuntos esperados: 0 Num. doc. adjuntos: 3  
 Fecha Documento: 20/11/2017 Clase:  
 Asunto/Materia: SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS Referencia Expediente: 2017/409300/590-599/00001  
 N° Transporte: Soporte: Electrónico  
 Estafeta: Modo Envío: Situación: Modificado  
 Convenio 060: No

Resumen:

SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS

No tiene envío

### Procedencia

Órgano: ALCALDIA Firmante: AYUNTAMIENTO DE TURRE Cargo: ALCALDE/SA

### Destino

Tipo destino: Persona Jurídica CIF: P0400000F Interesado: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA  
 Órgano: A la atención de: Cargo:  
 CP: Dirección:  
 País: ESPAÑA Provincia: ALMERÍA Municipio: ALMERÍA



## SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO U.A.M. LEVANTE (DOCUMENTACIÓN ADICIONAL)

D./D<sup>a</sup> SUSANA REGALADO CCRISTOBAL  
 en calidad de Alcaldesa - Presidenta de la E.E.L.L. de  
 AYUNTAMIENTO DE TURRE

En relación a la solicitud electrónica por la que se demandaba asistencia y cuyos datos son los siguientes:

Registro de Entrada N°: 179 de fecha: 2017-11-13 12:36:36.0

Referencia de la Oficina Virtual:

2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_463

Referencia Expediente Municipal: 2017/409300/590-599/00001

Descripción: PRUEBA 01

Se aporta documentación adicional con objeto de que sea incorporada a la petición de asistencia en curso.

Observaciones

### PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

NOMBRE: Susana Regalado Cristobal

TELÉFONO:

FAJ:

CORREO-e: sregalad@dpalma.org

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA

Área de Asistencia a Municipios  
 Servicio de Asistencia a Municipios  
 Rambla Alfaro 30. CP 04003. ALMERÍA  
 Teléfono 950 211 583 / Fax 950 211 589  
 asistencia@municipios@dpalma.org

Código Seguro de Verificación	Estado	Fecha y hora
140532040930005900001	Firmado	20/11/2017 17:46:36
Firmado Por: Susana Regalado Cristobal		
Observaciones:		
Página: 1/1		
URL de Verificación: http://s11.s1m1.dipalme.org:8181/verif11.html/		



Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

### Mensaje(s)

Se esperan [0] documentos adjuntos. En este momento hay [3].

Nuevo Registro Salida > Registro Salida

Registro Salida

Destinatarios

Documentos Adjuntos

Datos Adicionales

Consulta

Guardar

### Documentos

Número de Páginas:

### Documentos Adjuntos

	Descripción ↑↓	Nombre ↑↓
<input checked="" type="radio"/>	SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD INTERESADO.pdf
<input type="radio"/>	INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME AYUNTAMIENTO.pdf
<input type="radio"/>	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf

### Causa de la eliminación

Causa:

Añadir

Eliminar

Compulsar

Cotejar

Validar compulsar

# e-SIAM

Se inserta en el expediente municipal:

The screenshot displays the e-SIAM web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Principal", "Mantenimientos", and "Informes". Below this is a search bar labeled "Búsqueda - Listado expedientes". A horizontal menu contains several tabs: "Datos Generales", "Interesados", "Exp. relacionados", "Indice doc.", and "Coment. Adic".

The main content area shows a section titled "Expediente modo edición" with a sub-header "Expediente: 2017/409300/590-599/00002, Tipo: SOLICITUD ASISTENCIA A MUNICIPIOS". Below this are three buttons: "Visualizar", "Restaurar Índice", and "Leyenda".

The "Documentos Expediente" section is a table with a header "Nombre ↓↑" and a list of documents:

Nombre ↓↑
INFORME AYUNTAMIENTO
SOLICITUD INTERESADO
NºRegS: 2017/00007 - SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS
▶ SOLICITUD INTERESADO.pdf
▶ INFORME AYUNTAMIENTO.pdf
▶ SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf

# e-SIAM

Se registra de entrada en Diputación y llega a Administración Nivel 1:

<b>Procedimiento:</b> 2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA		
<b>Trámite:</b> RECEPCIÓN SUBSANACIÓN SOLICITUD EN ADMINISTRACIÓN NIVEL 1		
<b>Identificador del expediente:</b>	2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28	
<a href="#">Configurar 000000_siam_act1</a>		
<b>Instrucciones para realizar este trámite</b>		
Compruebe los datos y pulse Continuar para finalizar el trámite.		
<b>Documentos</b>		
SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD INTERESADO	<a href="#">ABRIR</a>
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58		
INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME AYUNTAMIENTO	<a href="#">ABRIR</a>
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58		
SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	<a href="#">ABRIR</a>
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58		
<b>Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)</b>		
<b>Documentos agregados al trámite</b>		
<a href="#">AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE</a>		
<b>Número Registro Ayto.:</b>	7	
<b>Fecha Registro de Salida Ayto.:</b>	20/11/2017 18:01:30	
<b>Expediente:</b>		
<b>Entidad:</b>	AYUNTAMIENTO DE TURRE	
<b>Sección:</b>	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO	
<b>Unidad:</b>	U.A.M. LEVANTE	
<b>Solicitud en trámite:</b>	2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453	

## DOCUMENTOS DEL REGISTRO DE SALIDA MUNICIPAL N°: 7

NOMBRE	DOCUMENTO
SOLICITUD INTERESADO.pdf	<a href="#">Ver</a>
INFORME AYUNTAMIENTO.pdf	<a href="#">Ver</a>
SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf	<a href="#">Ver</a>

# e-SIAM

Se debe comprobar que el registro está correcto y que los documentos se han anexado al expediente:

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Entrada

**Registro Entrada** Otros Firmantes Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

Error. Haga clic...

Coordenada X (cm):

Coordenada Y (cm):

Tipo Sello:

Mostrar coordenadas

Conf. Impresora Sello Justificante Entrada Nuevo Registro de Entrada Editar Anterior

**Datos de la Entidad**

Entidad: DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA Oficina: Oficina telematica de pruebas Usuario:

**Datos del Asiento**

Año-Num.-Fec. Asiento: 2017 - 187 - 20/11/17

Tipo Origen: Entrada Art. 38-4 Número Origen:

Entidad Registral: Fecha Origen: 20/11/2017

Fecha Valor: 20/11/2017 Causa:

**Datos del Documento**

Num. doc. adjuntos esperados: 3 Num. doc. adjuntos: 3

Fecha Documento: 20/11/2017 Clase:

Asunto/Materia: AUTORIZACIONES Y LICENCIAS Referencia Expediente: Solicitud de Asistencia a Munic

Nº Transporte: Soporte:

Resumen:

Causa Modificación Resumen:

**Interesado/Remitente**

Tipo: Persona Juridica CIF: P0409300A Remitente: AYUNTAMIENTO DE TURRE

Doc. Firmante: Firmante: SUSANA REGALADO CCRISTOBAL

Órgano: Cargo:

Pais: Provincia: ALMERIA Municipio: AYUNTAMIENTO DE TURRE

**Destino**

Tipo destino: Interno Destino: LEVANTE A.M. (VERA)

Mantenimientos Utilidades Gestión de Registro Informes

Nuevo Registro Entrada > Registro Entrada

**Registro Entrada** Otros Firmantes Documentos Adjuntos Datos Adicionales Consulta

Guardar

**Documentos**

Número de Páginas:

**Documentos Adjuntos**

	Descripción ↓↑	Nombre ↓↑
<input checked="" type="radio"/>	SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD INTERESADO.pdf
<input type="radio"/>	INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME AYUNTAMIENTO.pdf
<input type="radio"/>	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf

**Causa de la eliminación**

Causa:

Añadir Eliminar Compulsar Cotejar Validar compulsa

# e-SIAM

Principal   Mantenimientos   Informes

Búsqueda - Listado expedientes

**Datos Generales**   **Interesados**   **Exp. relacionados**   **Indice doc.**   **Coment. Adicionales**   **Sobres**

Expediente modo edición

Expediente: 2017/D51621/600-900/00001 Tipo: MATANZAS DOMICILIARIAS (600-900) Solicitante: P0409300A - AYUNTAMIENTO DE

Visualizar   Restaurar Índice   Leyenda

**Documentos Expediente**

<input type="checkbox"/>	Nombre ↓↑	Tipo ↓↑	Tipo soporte
<input type="checkbox"/>	 NºRegE: 2017/00179 - AUTORIZACIONES Y LICENCIAS		
<input type="checkbox"/>	▶  PLANO ANEXO.pdf.pdf		UUID Alfresco
<input type="checkbox"/>	▶  PROYECTO.pdf		UUID Alfresco
<input type="checkbox"/>	▶  SOLICITUD PROMOTOR.pdf		UUID Alfresco
<input type="checkbox"/>	▶  MODELO_SOLICITUD.pdf.pdf		UUID Alfresco
<input type="checkbox"/>	 SOLICITUD INTERESADO.pdf		
<input type="checkbox"/>	 INFORME AYUNTAMIENTO.pdf		
<input type="checkbox"/>	 SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf		

# e-SIAM

En SIAM, en la ficha de la actuación vemos que se han incorporado los documentos a la solicitud en curso:

**Mantenimiento de Actuaciones**

AÑO \* 2017 REFERENCIA \* OV-2017\_179 ASIGNAR REFERENCIA FORMATO SIAM

SOLICITANTE \* AYUNTAMIENTO DE TURRE

TIPO ASISTENCIA \* LOME - LICENCIA OBRA MENOR

DESCRIPCIÓN \* PRUEBA 01

UBICACIÓN CALLE MAYOR 01

REF. CATASTR. SIN DEFINIR EXPEDIENTE MUNICIPAL 2017/409300/590-599/00001

PROM.NIF/CIF/NIE 34840991Q NOMBRE \* JUAN GARCIA GARCIA

FECHA ENTRADA \* 13/11/2017 Pendiente Resuelto FECHA FIN HONORARIOS 200,64 €

OBSERVACIONES

CARPETA ALFRESOCO

Nº REG. E. O.V. 179 AÑO 2017 CONTACTO ARTEAGA FERNANDEZ, CESAR

Nº REG. S. O.V. AÑO FEC.ACUSE NOT. Nº O.V. 2017\_1\_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS\_453

Nº EXPT. PROVINCIAL EN GESTOR DE EXPEDIENTES 2017/D51621/600-900/00001

REDACTORES/AS DOCUMENTOS CONSULTA EXP. VINCULAR IMPRIMIR FICHA  
VINCULADOS EXPEDIENTES

**Mantenimiento de Documentos de la Actuación**

DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO
17-11-13 PLANO ANEXO	NO	ACEPTADO
17-11-13 PROYECTO	NO	ACEPTADO
17-11-13 SOLICITUD PROMOTOR	NO	ACEPTADO
17-11-20 INFORME AYUNTAMIENTO	NO	ACEPTADO
17-11-20 SOLICITUD INTERESADO	NO	ACEPTADO
17-11-20 SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	NO	ACEPTADO

# e-SIAM

Sólo queda pulsar “Continuar” para finalizar el trámite:

Procedimiento: 2\_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA

Trámite: RECEPCIÓN SUBSANACIÓN SOLICITUD EN ADMINISTRACIÓN NIVEL 1

Identificador del expediente: 2017\_ANEXO-ASIS-MUNIC\_28

[Configurar 000000\\_siam\\_act1](#)

► Instrucciones para realizar este trámite

Compruebe los datos y pulse Continuar para finalizar el trámite.

**Documentos**

SOLICITUD INTERESADO	SOLICITUD INTERESADO	<a href="#">Abrir</a>
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58		
INFORME AYUNTAMIENTO	INFORME AYUNTAMIENTO	<a href="#">Abrir</a>
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58		
SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf	<a href="#">Abrir</a>
Documento registrado como ENTRADA bajo el numero 187 en la fecha 20/11/2017 18:16:58		

**Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)**

**Documentos agregados al trámite**

[AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE](#)

Número Registro Ayto.:	7
Fecha Registro de Salida Ayto.:	20/11/2017 18:01:30
Expediente:	
Entidad:	AYUNTAMIENTO DE TURRE
Sección:	SECCION DE ASESORAMIENTO URBANISTICO
Unidad:	U.A.M. LEVANTE
Solicitud en trámite:	2017_1_SOLICITUD DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS_453

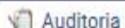
**DOCUMENTOS DEL REGISTRO DE SALIDA MUNICIPAL N°: 7**

NOMBRE	DOCUMENTO
SOLICITUD INTERESADO.pdf	<a href="#">Ver</a>
INFORME AYUNTAMIENTO.pdf	<a href="#">Ver</a>
SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf.pdf	<a href="#">Ver</a>

[← Atrás](#) [Desbloquear](#) [Borrar](#) [Continuar →](#)

# e-SIAM

Al finalizar el trámite, la oficina nos lleva a su detalle:

Identificador:	2017_ANEXO-ASIS-MUNIC_28		
Identificador ENI:	Pdte. Numeración		
<b>Datos del expediente:</b>			
Nombre:	2_ANEXAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD YA INICIADA	Estado:	Cerrado
Fecha inicio:	20-11-2017 17:12:25	Fecha fin:	20-11-2017 18:45:00
		Duración total:	1 h. 32 m. 35 s.
<b>Documentación</b> <b>Interesados</b> <b>Trámites</b> <b>Información adicional</b>			
<b>Informe del expediente en formato PDF</b>			
 Descargar Informe			
<b>Documentación del expediente</b>			
■ SOLICITUD INTERESADO ( <i>SOLICITUD INTERESADO</i> ) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 20/11/2017 18:16:58 con número 187		 Ver	 Auditoria
■ INFORME AYUNTAMIENTO ( <i>INFORME AYUNTAMIENTO</i> ) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 20/11/2017 18:16:58 con número 187		 Ver	 Auditoria
■ SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf ( <i>SOLICITUD_COMPLEMENTARIA.pdf</i> ) - Adjuntado como Público Registro de ENTRADA a fecha 20/11/2017 18:16:58 con número 187		 Ver	 Auditoria

# e-SIAM

## A DESTACAR:

Los nombres de los archivos que se suben a la OV.

Tamaño de los archivos: limitado por ley . Se utiliza Dipalbox para subir los archivos y se pone la url en la solicitud.

## Insistir a las Entidades:

- el uso de GexFlow para sacarle todo el rendimiento al procedimiento;
- solicitud/anexos: qué datos hay que aportar en cada caso, distinguir ref. catastral y ref. Siam.



# e-SIAM

- Planteamiento de dificultades, dudas y errores.
- Propuestas de mejora.



# e-SIAM

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**

SUSANA REGALADO CRISTÓBAL

SERVICIO DE N.N.T.T